



**CONTRATO DE LOCAÇÃO DO  
SALÃO DE FESTA DA SEDE BALNEÁRIA DA ASSOCIAÇÃO DOS  
MAGISTRADOS CATARINENSES**

Pelo presente instrumento particular de contrato, de um lado a **ASSOCIAÇÃO DOS MAGISTRADOS CATARINENSES**, CNPJ **83.934.323/001-80**, pessoa jurídica de direito privado, cuja sede administrativa localiza-se na Rua dos Bambus, n.º 118, Itacorubi, nesta Capital, representada por seu presidente, **Dr. Odson Cardoso Filho**, denominada **CONTRATADA**, e de outro \_\_\_\_\_,  
CPF/CNPJ: \_\_\_\_\_, sito a Rua \_\_\_\_\_,  
Florianópolis - SC, doravante denominado **CONTRATANTE**, ajustam o seguinte:

**Cláusula 1ª** - A **CONTRATADA** cederá à **CONTRATANTE** o direito de usar as dependências do Salão de Festas da Sede Balneária localizada na Rua Deputado Otacílio Costa, n. 89, Praia da Cachoeira do Bom Jesus, nesta capital, com a finalidade única de realização do(a) **Festa de** \_\_\_\_\_, no dia \_\_\_\_\_, das ..... às ..... horas do dia subsequente, bem como um dia antes disponível para a decoração do espaço.

**Cláusula 2ª** - A **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA**, a importância de **R\$ \_\_\_\_\_**, em três parcelas idênticas no valor de R\$ ..... cada, com a quitação nos dias.../.../..., .../.../..., e .../.../...

**Cláusula 3ª** - É de responsabilidade da **CONTRATANTE** a indenização de qualquer dano causado, culposa ou dolosamente, por si ou qualquer terceiro que seja contratado para a realização do seu evento.

**§1º** A **CONTRATANTE** deverá enviar à gerência da AMC, com até 48 horas de antecedência o contrato de serviço acordados com esses terceiros. Caso não haja esse contrato formalizado, a **CONTRATANTE** assume o ônus de qualquer eventualidade que venha acontecer.

**§2º** Os prestadores de serviços da **CONTRATANTE** somente poderão acessar o local do evento mediante a confirmação de dados em lista, contendo nome completo e RG, entregue pela **CONTRATANTE** com antecedência de 48 horas para a **CONTRATADA**.

**§3º** Quando da liberação da área objeto do presente instrumento, será efetuada vistoria em conjunto, pelas partes, registrando-se as condições do espaço no "**Termo de Vistoria**", que é parte integrante deste contrato, na forma do **ANEXO I**. É responsabilidade da **CONTRATANTE** liberar o espaço até às 07:00 horas da manhã do dia subsequente ao evento, de todo e qualquer tipo de material usado para o atendimento do seu evento, devendo deixar a disposição dos móveis que pertencerem à AMC na mesma posição em que os recebeu. A **CONTRATADA** tem o direito de mandar retirar o material que não lhe pertencer após o prazo aqui estipulado, sem qualquer tipo de responsabilidade sobre a integridade do mesmo.

**§4º** A **CONTRATANTE** deverá passar à **CONTRATADA** com 48 horas de



antecedência o contato (nome, telefone e-mail) de um responsável pela festa. Essa pessoa irá acompanhar o funcionário da **CONTRATADA** antes e depois do evento para realização da vistoria, conforme anexo I deste contrato. Caso a **CONTRATANTE** não deixe designado um responsável para isso, assumirá o risco de possíveis avarias que sejam identificados pelo funcionário da **CONTRATADA**.

**§5º** Fica vedada a fixação de qualquer tipo de material adesivo nas dependências internas dos espaços locados (paredes, tetos, portas, janelas etc.).

**Cláusula 4ª** - Caso seja realizado o emprego de sonorização no espaço referido no **§1º da Cláusula 1ª**, a **CONTRATANTE** se obriga a apresentar com até 48 horas de antecedência do evento, a **Guia de Recolhimento das taxas junto ao ECAD**, devidamente quitadas, sob pena da **CONTRATANTE** não liberar o espaço caso isso não ocorra.

**§1º** Caso a **CONTRATANTE** queira fazer montagem da decoração um dia antes do evento, deverá solicitar à **CONTRATADA** na semana do evento e, havendo disponibilidade, será cobrada taxa adicional de R\$300,00 (trezentos reais) por dia.

**§2º** De acordo com o Decreto Lei 894/72, solicitamos que após as 22h o volume do som seja mantido no nível de 60db (decibéis). O desrespeito dessa Lei acarretará penalidades não só para a **CONTRATADA**, mas para a **CONTRATANTE**.

**Cláusula 5ª** - A **CONTRATANTE** deverá apresentar, com uma antecedência de 48 horas, pessoalmente, por fax ou e-mail, a relação de convidados em ordem alfabética, taxa do ECAD quitada, cheque caução, 2ª parcela do aluguel, lista dos prestadores de serviços, contrato com os prestadores de serviço e indicação de uma pessoa responsável pela vistoria que o acompanharão a **CONTRATADA** no período reservado.

**§1º** Atendendo às normas de segurança da AMC, convidados que não constarem na **RELAÇÃO DE CONVIDADOS** terão sua entrada **BLOQUEADA** na portaria da AMC, sendo liberada somente com a autorização do responsável pelo evento.

**§2º** A ACM não se responsabilizará pelo controle dos bens dos usuários de sua área social, bem como por danos causados por terceiros a veículos estacionados em seu pátio.

**Cláusula 6ª** - Na eventualidade de se fazer uso de alimentação, bebidas e estacionamento, a **CONTRATANTE** se obriga a contratar a empresa que detiver exclusividade na prestação destes serviços no espaço físico da **CONTRATADA**.

**Cláusula 7ª** - No caso de desistência da reserva do espaço, por qualquer motivo particular, a **CONTRATANTE** não terá qualquer direito ao ressarcimento dos valores já pagos à **CONTRATADA**.

**§1º** Na hipótese de desistência até 60 (sessenta) dias antes do evento, a **CONTRATANTE** não terá qualquer ônus com a **CONTRATADA**. Entre 60 (sessenta) dias a 1 (um) dia antes do evento, a **CONTRATADA** cobrará 20% do valor da locação.

**Cláusula 8ª** - A contratação dos serviços de segurança para o evento é obrigatória, sendo



sua contratação, responsabilidade exclusiva da **CONTRATANTE**.

**Cláusula 9ª** - O descumprimento de qualquer Cláusula por parte da **CONTRATANTE** implicará na cobrança de multa contratual **de R\$ 500,00 (quinhentos reais) e, se for o caso, a rescisão do mesmo.**

**§1º** Em caso de infortúnios provocados por terceiros convidados durante o seu evento, a CONTRATADA fica responsável pelo seguro da área construída da sede balneária da Associação dos Magistrados Catarinenses, por meio da seguradora ACE Seguradora S.A., na modalidade de Seguro Empresarial.

**§2º** toda e qualquer penalidade ou indenização a qual a **CONTRATADA** for condenada, a qualquer título (ex: multa de bombeiros, PM ambiental, prefeitura, vigilância sanitária ou mesmo em ação judicial), em razão do evento, deverá ser suportada pela **CONTRATANTE**.

**§3º** A AMC responsabiliza-se pela entrega do salão limpo. Toda e qualquer mudança de local das posições das 55 mesas e 400 cadeiras disponíveis deverá ser realizada por profissional contratado pelo locatário às suas expensas.

**§4º** As mesas e cadeiras do salão de festas não poderão ficar expostos ao ar livre. Caso sejam retirados para a decoração do evento, deverão ser armazenados em local seguro, livre de umidade, à expensas do locatário.

**§5º** É terminantemente proibido a circulação de funcionários da AMC dentro do salão da sede balneária durante o período previsto neste contrato de locação.

**Cláusula 10ª** - As partes elegem o foro da comarca de Florianópolis, para dirimir as controvérsias geradas pelo presente documento.

Florianópolis, 24 de setembro de 2015.

---

**Odson Cardoso Filho**  
**Presidente da AMC**  
**(Contratada)**

---

**Nome XXX**  
**(Contratante)**



**Testemunhas:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**

**CPF:**

\_\_\_\_\_  
**Nome:**

**CPF:**

<b>CONFERÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO</b>			
	<b>Lista de Prestadores de Serviço</b>		
	<b>Taxa ECAD</b>		<b>Contrato com Prestadores de Serviço</b>
	<b>Lista de Convidados</b>		<b>Responsável pelas vistorias (CONTRATANTE)</b>
	<b>2º Pagamento</b>		
<b>Obs:</b>			

**ANEXO I – TERMO DE VISTORIA**

<b>Entrada Data:</b> ...../...../.....		<b>Horario:</b> ..... : .....	
<b>Vistoria</b>			
:		_____ (Responsável- evento)	
		_____ (Responsável- AMC)	
<b>Salão N° _____</b>		<b>Banheiros Salão N° _____</b>	
	<b>Pisos</b>		
	<b>Paredes</b>		<b>Pias, papeleiras e saboneteiras - Banheiro Feminino</b>
	<b>Teto</b>		<b>Pias, papeleiras e saboneteiras - Banheiro Masculino</b>
	<b>Vidros</b>		<b>Vasos, hidras e lixeiras - Banheiro Feminino</b>



	<b>Lâmpadas</b>		<b>Vasos, hidras e lixeiras - Banheiro Masculino</b>
<b>Obs:</b>			
<b>Saída Data:</b> ...../...../.....			<b>Horario:</b> ..... : .....
<b>Vistoria:</b> _____ (Responsável- evento)			
_____			
(Responsável- ACM)			
<b>Salão N° _____</b>		<b>Banheiros Salão N° _____</b>	
	<b>Pisos</b>		
	<b>Paredes</b>		<b>Pias, papeleiras e saboneteiras - Banheiro Feminino</b>
	<b>Teto</b>		<b>Pias, papeleiras e saboneteiras - Banheiro Masculino</b>
	<b>Vidros</b>		<b>Vasos, hidras e lixeiras - Banheiro Feminino</b>
	<b>Lâmpadas</b>		<b>Vasos, hidras e lixeiras - Banheiro Masculino</b>
<b>Obs:</b>			